

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3346 Bélapátfalva, József Attila út. 19.

Tel.: 36/ 554-300

Iktatószám: 5149 -17 /2016.

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testület

2016. október 12-i ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 12-én 16.00 órakor Bélapátfalva, IV. Béla út 47. sz. alatti Művelődési Ház tanácskozó termében megtartott üléséről.

N a p i r e n d

1. A Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. működéséhez szükséges dokumentumok:
 - A Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának alapvető rendelkezései
 - A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet
 - Közművelődési megállapodás az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. között
 - Ingatlanhasználati szerződés
 - Az ügyvezető munkaszerződése
 - Könyvvizsgáló kijelölése
 - A Nonprofit Kft. könyvelésére, bérszámfejtésére cég kijelölése
2. Települési Könyvtári ellátás átszervezése:
 - Megállapodás Könyvtárellátási szolgáltatásról
 - Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
3. Bélapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár megszüntető okirata
4. Mártírok út felújítása
5. Mártírok út 421. hrsz-ú ingatlan eladása
6. Egyéb ügyek, indítványok

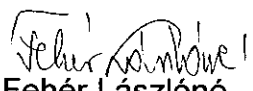
<u>Határozat száma</u>	<u>Határozat tárgya</u>	<u>Határozathatáridője</u>
112/2016.(X.12.)	A Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának alapvető rendelkezései	2017. március 31. folyamatos
113/2016.(X.12.)	Közművelődési megállapodás az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. között	2016. december 31.
114/2016.(X.12.)	Ingatlanhasználati szerződés	2016. december 31.
115/2016.(X.12.)	Az ügyvezető munkaszerződése	azonal
116/2016.(X.12.)	Könyvvizsgáló kijelölése	2016. december 31.
117/2016.(X.12.)	A Nonprofit Kft. könyvelésére, bérszámfejtésére cég kijelölése	2016. december 31.
118/2016.(X.12.)	Megállapodás Könyvtárellátási szolgáltatásról	2016. október 15.
119/2016.(X.12.)	Bélapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár megszüntető okirata	azonnal
120/2016.(X.12.)	Mártírok út felújítása	2016. október 31.
121/2016.(X.12.)	Mártírok út 421. hrsz-ú ingatlan eladása	2016. október 31.
122/2016.(X.12.)	Zumba edzések megtartására terembérlés	2016. október 31.

Rendelet száma	Rendelata tárgya
16/2016 (X.17.)	Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről
17/2016.(X.17.)	Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2015.(IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bélapátfalva, 2016. október 12.


Ferencz Péter
polgármester




Fehér Lászlóné
címzetes főjegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 12-én 16.00 órakor Bélapátfalva, IV. Béla út 47. sz. alatti Művelődési Ház tanácskozó termében megtartott üléséről.

Jelen vannak: Ferencz Péter polgármester,
Kary József alpolgármester,
Barta Péter, Csűrös Zoltán, Sas Béla és Vizy Pál önkormányzati képviselők.

Nem jelent meg: Csehány Béla önkormányzati képviselő.

Hivatalból jelen van: Fehér Lászlóné címzetes főjegyző
Mikó Ákos műszaki előadó
Molnár Henriett jegyzőkönyvvezető

Ferencz Péter polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület tagjait, és a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 fő képviselőből 6 fő jelen van, a döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő, a testület határozatképes és az ülést megnyitja. Az alábbi napirendi pontok megtárgyalására tesz javaslatot:

Napirend

1. A Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. működéséhez szükséges dokumentumok:
 - A Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának alapvető rendelkezései
 - A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet
 - Közművelődési megállapodás az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. között
 - Ingatlanhasználati szerződés
 - Az ügyvezető munkaszerződése
 - Könyvvizsgáló kijelölése
 - A Nonprofit Kft. könyvelésére, bérszámfejtésére cég kijelölése
2. Települési Könyvtári ellátás átszervezése:
 - Megállapodás Könyvtárellátási szolgáltatásról
 - Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
3. Bélapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár megszüntető okirata
4. Mártírok út felújítása
5. Mártírok út 421. hrsz-ú ingatlan eladása
6. Egyéb ügyek, indítványok

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti napirendi pontokat 6 igen szavazattal elfogadta.

I. Napirend

A BÉLAPÁTFALVAI KULTURÁLIS, TURISZTIKAI ÉS MÉDIA NONPROFIT KFT. MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK:

- **A Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának alapvető rendelkezései**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, kérésként hangzott el, hogy kerüljenek tisztázásra a szervezeti hierarchiák. Egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának alapvető rendelkezéseiről az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

112/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. működésével kapcsolatos alábbi szabályokat. Felkéri a társaság ügyvezetőjét, hogy a Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát ezek figyelembevételével alkossa meg.

1. A Társaság szervezete

1.1 Az Alapító

1.1.1. A Társaság egyszemélyes társaság, mindaddig, amíg a Társaságnak egy tagja van, a Társaságnál taggyűlés nem működik. A taggyűlés hatáskörét az Alapító gyakorolja. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

1.1.2. Az Alapító a saját szervezeti-működési rendjére irányadó jogszabályi és szervezeti előírások szerint dönt azokban a kérdésekben, amelyek a vonatkozó jogszabályok és jelen Alapító Okirat szerint a hatáskörébe tartoznak.

1.1.3. Az Alapító kizárólagos hatáskörét az Alapító tulajdonosi képviselőre kijelölt szerv vagy személy gyakorolja.

1.1.4. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az Alapító Okirat megállapítása és módosítása,
- b) a Társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának, valamint jogutód nélküli megszűnésének elhatározása azzal, hogy a Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét,
- c) a Társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- d) az ügyvezető kijelölése, illetve választása, visszahívása és díjazásának megállapítása, munkáltatói jogok gyakorlása az ügyvezető fölött,
- e) a felügyelőbizottság elnöke és tagjai kijelölése, illetve választása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- j) az állandó könyvvizsgáló kijelölése, illetve választása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- g) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- h) az üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- i) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.) 5. § (3) bekezdése szerinti szabályzat (Javadalmazási Szabályzat) elfogadása a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá tartozó (vezető állású) munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről,
- j) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- k) a Társaság üzleti tervének jóváhagyása,
- l) a számviteli törvényszerinti beszámoló jóváhagyása,
- m) a Ptk. 3:117. §-a szerinti felmentvény adása az ügyvezető részére,
- n) döntés az eredmény felhasználásáról,
- o) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság a saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. §(1) bek. I. pont] köt,
- p) az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tag és a könyvvizsgáló elleni kártérítési igény érvényesítése,
- q) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

1.2. Az ügyvezető

1.2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselőt az Alapító által határozatlan időre kijelölt, illetve választott ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van.

1.2.2. Az ügyvezető munkaviszony keretében látja el a feladatait. Az Alapító az ügyvezető részére utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.

1.2.3. A Társaság ügyvezetőjének

neve: **Mezőné Kovács Edit**

születési neve:

születési helye, ideje:

anyja születési neve:

adóazonosító jele:

lakóhelye: 3346 Béalpátfalva, Május 1. út 47.

1.2.4. Az ügyvezető megbízatása határozatlan ideig tart.

1.2.5. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét.

1.2.6. Az ügyvezető

- a) ellátja a Társaság ügyvezetését, törvényes képviselőjét, irányítja a Társaság tevékenységét a jogszabályok, az Alapító Okirat és az Alapító döntései által meghatározott keretek között,
- b) képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok, illetve a hatóságok előtt,
- c) gondoskodik a Társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint a jogszabályokban előírt más adatoknak a cégbírósághoz történő bejelentéséről,
- d) nyilvántartást vezet a Társaság tagjairól (tagjegyzék),
- e) elkészíti a Társaság szervezeti és működési szabályzatát,
- j) gondoskodik a Társaság üzleti tervének elkészítéséről,
- g) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- h) gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről,
- i) gondoskodik a Társaság vagyonmérlegének és vagyonkimutatásának elkészítéséről,
- j) munkáltatói jogokat gyakorol a Társaság munkavállalói fölött,
- k) nyilvántartást vezet az Alapító döntéseiről (határozatok könyve), amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya,
- l) szükség esetén kezdeményezi az Alapító döntését, és gondoskodik a döntés megfelelő előkészítéséről,
- m) teljesíti a Kgt.-ben foglalt kötelezettségeket,
- n) gondoskodik az iratokba történő betekintés biztosításáról az arra jogosultak részére a vonatkozó jogszabályok szerint, az iratbetekintésről nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a kérelmező neve, lakcíme, a kért irat megnevezése, a kérelem tárgya és teljesítésének időpontja,
- o) az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről tájékoztatást ad, illetve lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba történő betekintést,
- p) dönt minden olyan ügyben, amelyet törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

1.2.7. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. E minőségében a jogszabályoknak, az Alapító Okiratnak és az Alapító döntéseinek van alávetve. Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a

felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési kötelezettségén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

1.2.8. Az Alapító az ügyvezető hatáskörét nem vonhatja el. A Ptk. 3:112. § (3) bekezdése szerinti utasításadás esetén az ügyvezető a Ptk. 6:152. § szerinti eseteket kivéve-mentesül a Ptk. 3:24. § szerinti felelősség alól.

1.2.9. Megszűnik az ügyvezetői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) az ügyvezető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) az ügyvezetővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

1.2.10. Az Alapító az ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

1.2.11. Az ügyvezető a megbízatásáról az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

1.3. A felügyelőbizottság

1.3.1. A Kgt. 4. § (l) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A Társaságnál háromtagú felügyelőbizottság működik.

1.3.2. Az első felügyelőbizottság tagjait az Alapító Okiratban kell kijelölni, ezt követően a felügyelőbizottsági tagokat és a felügyelőbizottság elnökét az Alapító választja meg. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

1.3.3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére az ügyvezetői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a Társaság ügyvezetőjéhez intézi.

1.3.4. Az Alapító a felügyelőbizottság tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

1.3.5. A Társaság első felügyelőbizottsági tagjainak megbízatása 2016. augusztus 2. napjától határozatlan ideig tart.

1.3.6. A felügyelőbizottság tagjai:

1.3.6.1. neve: **Zay Oszkárné**, aki egyben a felügyelőbizottság elnöke

születési neve:

születési helye, ideje:

anyja születési neve:

adóazonosító jele:

állandó lakóhelye: 3346 BÉLAPÁTFALVA, JÓKAI U. 16.

1.3.6.2. neve: **Ferencz Dénes**

születési neve: Ferencz Dénes

születési helye, ideje:

anyja születési neve:

adóazonosító jele:

állandó lakóhelye: 3346 Bélapátfalva, Apátság u. 12.

1.3.6.3. neve: **Kovács Józsefné**

születési neve:

születési helye, ideje:

anyja születési neve:

adóazonosító jele:

állandó lakóhelye: 3346 Bélapátfalva, Szabadság u. 7/1.

1.3.7. A felügyelőbizottság köteles a Társaság ügyvezetését, üzletpolitikai döntéseit folyamatosan figyelemmel kíséreni, vizsgálni, ellenőrizni. A felügyelőbizottság a véleményezési jogot testületileg gyakorolja, és véleményét határozatban rögzíti. Az Alapító a Társaság felügyelőbizottsága által kötelezően megvizsgálandó ügyeket, ügycsoportokat határozatában megjelölheti. A felügyelőbizottság írásbeli jelentése nélkül az Alapító a beszámolórról és az eredmény felhasználásáról érvényes döntést nem hozhat.

1.3.8. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság felvilágosítás iránti kérelmére a megkeresett ügyvezető a megkeresés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban köteles válaszolni.

1.3.9. A felügyelőbizottság köteles az ügyvezetőt tájékoztatni és annak intézkedését kezdeményezni - továbbá szükség esetén az Alapítót is tájékoztatni -, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az ügyvezető vagy az Alapító döntését teszi szükségessé, illetve

b) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

1.3.10. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve az Alapító érdekeit, akkor a felügyelőbizottság jogosult az Alapító döntését kezdeményezni.

1.3.11. A felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A felügyelőbizottság tagjai kötelesek a Társaság üzleti titkait megőrizni.

1.3.12. A felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott

károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

1.3.13. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság testületként működik, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármelyik tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

1.3.14. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

1.3.15. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a kétharmada jelen van.

A felügyelőbizottság a határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

1.3.16. A felügyelőbizottság évente legalább kétszer, az általa elfogadott éves munkaterv alapján ülésezik. A felügyelőbizottság az éves munkatervét köteles - annak elfogadásától számított 15 napon belül - az ügyvezető és az Alapító rendelkezésére bocsátani.

1.3.17. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az Alapító döntését kezdeményezni.

1.4. Az állandó könyvvizsgáló

1.4.1. Az első könyvvizsgálót az Alapító Okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót az Alapító választja meg. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést az Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett az ügyvezető a kijelölést, illetve megválasztást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az Alapító köteles új könyvvizsgálót kijelölni, illetve választani.

1.4.2. Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb öt évre lehet kijelölni. A könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a kijelölésétől, illetve a megválasztásától a következő beszámoló elfogadásáig terjedő időszak.

1.4.3. A Társaság állandó könyvvizsgálója:

EGER-AUDIT Könyvszakértő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 3300 Eger, Trinitárius út 2.

cégjegyzék száma: 10-09-021196

könyvvizsgálói nyilvántartási száma: 000558

1.4.4. A könyvvizsgálóatért személyében is felelős könyvvizsgáló:

név: **Dr. Holló István**

anyja neve:

könyvvizsgálói engedély száma: 005050.

állandó lakóhelye: 3300 Eger, Tavassy A. u. 6.

1.4.5. Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2016. augusztus 2. napjától 2021. május 31. napjáig tart.

1.4.6. A könyvvizsgáló - feladatai ellátása érdekében - betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelőbizottsági tagoktól és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

1.4.7. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni.

1.4.8. A könyvvizsgáló írásbeli jelentése nélkül az Alapító nem hozhat döntést a beszámoló elfogadásáról.

1.4.9. A könyvvizsgálót az Alapító bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

2. Összeférhetetlenségi szabályok

2.1. Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet ügyvezető az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2.2. Az ügyvezető az Alapító kifejezett hozzájárulása nélkül:

- a) a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével nem szerezhet társasági részesedést,
- b) nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő,
- c) ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag,
- d) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója, valamint élettársa - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket,
- e) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója, valamint élettársa a Társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem jelölhető ki.

2.3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

2.4. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság tagja, ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet

állandó könyvvizsgáló a Társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején és annak megszűnése után három évig.

2.5. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgáló tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

2.6. A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:352. § (l) bekezdésében megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

3. A Társaság képvisellete, cégjegyzése

3.1. Az ügyvezető törvényes képviselőként képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

3.2. A Társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá, illetve fölé a cégjegyzésre jogosult személy a nevét - a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta szerinti formában - aláírja.

3.3. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

- a) az ügyvezető önállóan, vagy
- b) az ügyvezető által-a Társaság nevében, meghatározott jogkörben történő aláírásra, az erre vonatkozó szabályzatban-felhatalmazott munkavállalók közül ketten együttesen.

4. A Társaság gazdasági, pénzügyi ügyintézése

A Társaság gazdasági, pénzügyi ügyintézését, könyvelését, bérszámfejtését a FÓKUSZ 2001. Bt. (3346 Bélapátfalva, Móricz Zs. u. 15.) végzi.

5. A Társaság számlavezető pénzügyintézet:

AGRIA Bélapátfalva Takarékszövetkezet

3346 Bélapátfalva, Május 1. út 2/A.

A Társaság számlaszáma: 61600018-10034222

6. A nyereség és veszteség viselése

6.1. Az Alapító kötelezettsége a Társasággal szemben törzsbetéteinek szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért - a Ptk. eltérő rendelkezése hiányában – az Alapító nem köteles helytállni.

6.2. A Társaság a gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, hanem az a Társaság vagyonát gyarapítja oly módon, hogy azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

Határidő: 2017. március 31.

folyamatos

Felelős: polgármester

A BÉlapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. működéséhez szükséges dokumentumok:

- **A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, kiegészítés. Kéri szavazzanak a helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendeletről az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta a Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2016. (X.17.) önkormányzati rendeletét a helyi közművelődésről. (1. melléklet)

A BÉlapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. működéséhez szükséges dokumentumok:

- **Közművelődési megállapodás az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. között**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag javasolják elfogadásra, azzal a módosítással, hogy a nyitva tartást most ne módosítsuk, az ügyvezető asszony tekintse át, és tegyen rá javaslatot, valamint kerüljön beépítésre, hogy a Gesztenyes kiállítóház nyitva tartása úgy legyen, mint az Apátságé.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, szintén a nyitva tartással kapcsolatban volt javaslat, hogy a megállapodás 4. oldalán V. bekezdés 1 pontja kerüljön ki, a 2. pont pedig egészüljön ki, a telephely mellé a székhellyel, és az ügyvezető a későbbi időpontban alakítsa ki. Egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

A bizottságok által elfogadott módosítással javasolja, hogy a későbbi időpontban határozzuk meg a nyitva tartást. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e egyéb kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a Közművelődési megállapodásról az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. között az előterjesztés szerint, valamint a Művelődési Ház nyitva tartásának későbbi szabályozásáról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

113/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat és a Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. közötti Közművelődési megállapodást úgy, hogy a közművelődési megállapodás V. pontja az alábbi szerint módosul:

1. A székhely és a telephelyek nyitvatartási idejét, és működési rendjét a megbízott ügyvezetője a helyi igények alapján az Önkormányzattal egyeztetve alakítja ki. (2. melléklet)

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: polgármester

A Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. működéséhez szükséges dokumentumok:

- **Ingtatlanhasználati szerződés**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e egyéb kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak az ingatlanhasználati szerződésről az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

114/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja az Önkormányzat és a Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közötti Ingatlanhasználati szerződést (3. melléklet).

A Képviselő-testület felhatalmazza Ferencz Péter polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: polgármester

A Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. működéséhez szükséges dokumentumok:

- **Az ügyvezető munkaszerződése**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e egyéb kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak az ügyvezető munkaszerződéséről az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

115/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja Mezőné Kovács Edit (lakcíme: 3346

Bélapátfalva, Május 1. út 47. sz.) a Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének munkaszerződését. (4. melléklet)

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. működéséhez szükséges dokumentumok:

- **Könyvvizsgáló kijelölése**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e egyéb kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a könyvvizsgáló kijelöléséről az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

116/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

1. Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója valóságának és jogszabályszerűségének ellenőrzésére az EGER-AUDIT Könyvszakértő és Tanácsadó Kft.-t (székhelye: 3300 Eger, Trinitárius u. 2.) személyében felelős könyvvizsgálóként Dr. Holló Istvánt jelöli ki 2016. augusztus 2. napjától 2021. május 31-éig.
2. A könyvvizsgáló megbízási díja 100.000,- Ft+ÁFA/év
3. A Képviselő-testület felkéri a Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy az

1. pontban kijelölt könyvvizsgálóval az 1-2. pontban meghatározott feltételekkel kössön megbízási szerződést.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Mezőné Kovács Edit
ügyvezető

A Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. működéséhez szükséges dokumentumok:

- **A Nonprofit Kft. könyvelésére, bérszámfejtésére cég kijelölése**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, és javasolta, hogy a könyvelő cég 2017. december 31-ig legyen megbízva. Nem tartja szerencsésnek ezt a javaslatot, de elfogadja, hogy hirtelen nem volt más megoldás. Véleménye szerint abszolút független könyvelő cég lássa el ezt a feladatot.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e egyéb kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a Nonprofit Kft. könyvelésére, bérszámfejtésére cég kijelöléséről az előterjesztés, és a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

117/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

1. Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gazdasági, pénzügyi ügyintézését, könyvelését és bérszámfejtését a FÓKUSZ 2001. Bt. (3346 Bélapátfalva, Móricz Zs. u. 15., képviseli: Orbán Krisztina ügyvezető) végzi.
2. Díja 20.000,- Ft/hó és 2.000,-/fő/hó a bérszámfejtés díja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy az

1. pontban kijelölt céggel az 1-2. pontban meghatározott feltételekkel kössön 2017. december 31-ig határozott időre szóló megbízási szerződést.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Mezőné Kovács Edit
ügyvezető

II. Napirend

Települési Könyvtári ellátás átszervezése:

- Megállapodás Könyvtárellátási szolgáltatásról

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. A megállapodás 3. oldal 5.5 bekezdésében úgy van megfogalmazva, hogy legalább heti 5 napon 20 órában rendszeres nyitva tartással, a módosítás az, hogy legalább heti 5 napon 30 órában legyen a nyitva tartás meghatározva. Egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet. A Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság javaslata szerint, a módosítást egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e egyéb kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a települési könyvtári ellátás átszervezéséről, és a könyvtárellátási szolgáltatásról szóló megállapodásról az előterjesztés szerint, azzal a módosítással, hogy legalább heti 5 napon 30 órában legyen a nyitva tartás meghatározva.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

118/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja az Önkormányzat, a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár (3300 Eger, Kossuth Lajos u. 16.), valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Egri Tankerülete közötti könyvtárellátási szolgáltatásról szóló Megállapodást, mely 2017. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.

A Képviselő-testület felhatalmazza Ferencz Péter polgármestert a Megállapodás aláírására, valamint arra, hogy kezdeményezze a Béalápátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár levételét a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékéről. (5. melléklet)

Határidő: 2016. október 15.
Felelős. polgármester

Települési Könyvtári ellátás átszervezése:

- Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e egyéb kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Béalápátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta a Béalápátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016. (X.17.) önkormányzati rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2015. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról. (6. melléklet)

III. Napirend

Béalápátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár megszüntető okirata

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri ismertessék a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Vizy Pál Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Turisztikai, Kulturális és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e egyéb kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a BÉlapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár megszüntető okirataról az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

BÉlapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

119/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

BÉlapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy a BÉlapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár 2016. december 31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdése alapján jogutód nélkül megszűnik. A Képviselő-testület a költségvetési szerv megszüntető okiratát a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Ferencz Péter polgármestert, a költségvetési szerv megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére. (7. melléklet)

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

IV. Napirend

Mártírok út felújítása

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, kéri Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagját ismertesse a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, elmondja, hogy a Mártírok út I. szakaszának megépítéséhez az Önkormányzat kért ajánlatot, és a megadott határidőig mind a három felkért ajánlattevő benyújtotta ajánlatát. A legkedvezőbb ajánlattevőt javasolja elfogadásra.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a Mártírok út felújításáról az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

120/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy Bélapátfalva Város Önkormányzata a legkedvezőbb ajánlatot adó HORUCZI 97 Kft.-vel kössön szerződést, a Mártírok út I. szakasz kivitelezési munkálataira.

A Képviselő-testület felhatalmazza Ferencz Péter polgármestert a kivitelezői szerződés megkötésére.

Határidő: 2016. október 31.

Felelős: polgármester

V. Napirend

Mártírok út 421. hrsz-ú ingatlan eladása

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, kéri Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagját ismertesse a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet. Elmondja, hogy DIGI Kft. kereste meg az önkormányzatot ingatlan vásárlás céljából, az előterjesztésben megjelölt vételárért. Korábban az volt az aggály, nem-e lesz zavaró a két torony egymás mellett. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 2 igen 1 tartózkodás szavazattal javasolja elfogadásra.

Ferencz Péter polgármester:

Elmondja, hogy volt egyeztetés, erre a területre van igényük, ez a Mártírok út vége. Ez az önkormányzati terület elég elhanyagolt, de a telek, és az első ház között vannak még üres telkek. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kérdés, észrevétel. Kéri szavazzanak a Mártírok út 421. hrsz-ú ingatlan eladásáról az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

121/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy Bélapátfalva Város Önkormányzata a DIGI Kft.-nek (cégbírósági bejegyzés száma: 01-09-667975; statisztikai számjele: 12175136-6110-113-01; adószáma: 12175136-2-44; székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35.; képviselőre jogosult: Ungureanu Florin ügyvezető) értékesíti a tulajdonában álló 421 hrsz-ú ingatlant a melléklet szerinti szerződés alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza Ferencz Péter polgármestert a szerződés megkötésére. (8. melléklet)

Határidő: 2016. október 31.

Felelős: polgármester

VI. Napirend

Egyéb ügyek, indítványok

Csűrös Zoltán Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy van előttünk egy előterjesztés, amit a Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság tárgyalt, az Egri Fitness Club sport edzője megkereste az önkormányzatot, hogy heti rendszerességgel zumba edzéseket szeretne tartani a településen, melyhez alkalmas termet szeretne bérelni. Az önkormányzat a régi Polgármesteri Hivatal tanácstermét tudja felajánlani erre a célra. Javaslatként hangzott el, legyen 1500 Ft/óra a díj, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Vizy Pál képviselő:

Javasolja, vonjuk be őket a városi programokba.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e egyéb észrevétel, javaslat. Kéri szavazzanak a zumba edzések megtartása céljára terembérlésről az előterjesztés, és a javasolt bérleti díj szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

122/2016.(X.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy Bélapátfalva Város Önkormányzata bérbe adja a IV. Béla út 70. sz. alatti, régi Polgármesteri Hivatal 45 m²-es tanácstermét 1500 Ft/óra bérleti díjért az Egri Fitness Clubnak, heti egy alkalomra, zumba edzések megtartása céljából.

A Képviselő-testület felhatalmazza Ferencz Péter polgármestert, a bérleti szerződés megkötésére.

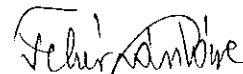
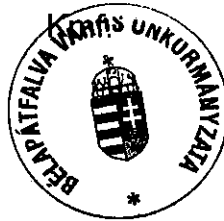
Határidő: 2016. október 31.
Felelős: polgármester

Vizy Pál képviselő:
Érdeklődik a hulladékudvar felől.

Ferencz Péter polgármester:
Nincs információja, írásban kérünk tájékoztatást. Megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.



Ferencz Péter
polgármester



Fehér Lászlóné
címetes főjegyző

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2016. (X. 17.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődésről

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Bélapátfalva Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi közművelődés területén Bélapátfalva polgárainak érdekeit szem előtt tartva a helyi hagyományok és sajátosságok alapján határozza meg a közművelődés feladatait, azok ellátási formáit és mértékét.

(2) Az Önkormányzat a település minden polgárának és közösségének biztosítja a kulturális örökség és a kulturális értékek megismerését, segíti a személyiség művelődés általi fejlesztését, továbbá hozzájárul az esélyegyenlőség biztosításához.

2. §

(1)¹¹¹ Az Önkormányzat a közművelődési feladatait elsősorban a kizárólagos tulajdonában álló Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Nonprofit Kft.) útján látja el közművelődési megállapodás keretében. A Nonprofit Kft. a közművelődési feladatok ellátása során közreműködik a Bélapátfalvai Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásában.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatai ellátása során együttműködik

- a) az egyházakkal,
- b) a nemzetiségi önkormányzatokkal,
- c) más közművelődési intézményekkel,
- d) a nevelési-oktatási és szociális intézményekkel,
- e) a művelődési szervezetekkel,
- f) sport szervezettel,
- g) a közművelődési tevékenységet folytató civil és gazdálkodó szervezetekkel [az a)-g) pont a továbbiakban együtt: más közművelődési szervezetek].

(3) Az Önkormányzat közművelődési megállapodás megkötésével vagy támogatási szerződés keretében segíti elő a más közművelődési szervezetek feladatellátását.

2. Az Önkormányzat közművelődési feladatai

3. §

Az Önkormányzat a számára törvényben meghatározott kötelező közművelődési feladatok közül az alábbiakat biztosítja:

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, előadások, fórumok és tanfolyamok szervezése,

b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, Béalpátfalva kiemelkedő személyiségei értékteremtő tevékenységének megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,

c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, színházi előadások, koncertek, hangversenyek szervezése, a megértés, a befogadás elősegítése, közreműködés a testvérvárosi kapcsolatok ápolásában, az ünnepek kultúrájának gondozása, közreműködés az állami és nemzeti ünnepek kerületi szintű szervezésében,

d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, kiállítások, bemutatók szervezése,

e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, közösségi tér biztosítása,

f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,

g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, civil szervezetek és egyéb önszerveződő közösségek részére közösségi tér és helyszín biztosítása,

h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása, gyermek- és ifjúsági táborok, valamint egyéb üdülések szervezése, sportolási lehetőség biztosítása.

4. §

Az Önkormányzat a közművelődési feladatai ellátása érdekében

a) kiállítóházat,

b) helytörténeti gyűjteményt tart fenn, valamint

c) külön megállapodás alapján végzi az Apátsági templom turisztikai célú hasznosítását.

3. A közművelődési feladatok finanszírozása

5. §

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben (a továbbiakban: költségvetés) biztosítja a kötelezően ellátandó közművelődési feladatok ellátásának fedezetét, valamint a más közművelődési szervezetek támogatására fordítható összeget.

(2) Az Önkormányzat részt vesz közművelődési pályázatokon, és – a költségvetésben meghatározott mértékben – támogatja más közművelődési szervezetek pályázatokon történő részvételét.

4. Záró rendelkezések

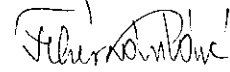
6. §

(1) Béalpátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének jelen, 16/2016. (X. 17.) önkormányzati rendelete 2017. január 1-jén lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 12/2002. (VI. 24.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 6/2003. (III. 17.) és 12/2004. (III. 30.) önkormányzati rendeletek.



Ferencz Péter
polgármester

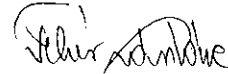



Fehér Lászlóné
címetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2016. (X. 17.) önkormányzati rendelete kihirdetésre került.

Bélapátfalva, 2016. október 17.

Fehér Lászlóné
címetes főjegyző

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Bélapátfalva Város Önkormányzata
3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.
adószám: 15729208-2-10
képviseli: Ferencz Péter polgármester
mint Megbízó, továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről

**Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 47.
képviseli: Mezőné Kovács Edit ügyvezető
továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együtt: **Szerződő
Felek**

között az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, amelyet az Önkormányzat azzal a céllal alapított, hogy közművelődési intézményként ellássa a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Közművelődési tv.) meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat.
2. A Közművelődési tv. 76. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, amelynek (2) bekezdésben meghatározott formái közül az Önkormányzat az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:
 - a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
 - b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
 - c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
 - d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
 - e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
 - f) a szabadidő eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
 - g) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
3. Az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátásának módját a helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.
4. Szerződő Felek a megállapodásukat és jelen megállapodásban foglalt együttműködésüket határozatlan időre hozzák létre.

5. Felek a Megállapodásban – a jogszabályokkal és az önkormányzati rendeletekkel összhangban – meghatározzák a Megbízottat terhelő közfeladat ellátás tartalmát, időbeli hatályát, valamint Felek rögzítik a közfeladat ellátás ellentételezésének mértékét, az ellentételezés kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit.
6. Az Önkormányzat megbízza Megbízottat a II. pontban meghatározott közművelődési szolgáltatások nyújtásával.

II. A megállapodás tárgya, a közművelődési szolgáltatások részletes meghatározása és díja

1. Megbízott elsősorban BÉlapátfalva lakossága művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek biztosítása érdekében az alábbi alpontok szerinti közművelődési szolgáltatásokat nyújtja a következő rend szerint.

1.1 Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése körében:

- a) képzések, tanulási tevékenységek szervezése, iskolarendszeren kívüli, főleg ismeretterjesztő komplex képzési formák megvalósítása a felnőttek, valamint a gyermek – és ifjúsági korosztály számára,
- b) a felnőtt, a gyermek- és ifjúsági korosztály művelődési szokásainak gazdagítása, az iskolarendszeren kívüli öntevékeny csoportok, körök, tanfolyamok, életesélyt javító formák működésének segítése, ezek megvalósulásához szakmai segítségnyújtás,
- c) informális képzések, tanulási tevékenységek, olyan nem tudatos tanulást jelentő közművelődési tevékenységek szervezése, amelyek sokoldalúan fejlesztik a bÉlapátfalvai polgárok kompetenciáit.

1.2 A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása körében:

- a) programok szervezése üzleti terv alapján,
- b) a település és vonzáskörzete hagyományainak ápolása, a helyi művelődési szokások, hagyományok, formák gazdagítása, az egyetemes, a honi és a helyi kulturális értékek létrehozásának, közvetítésének és védelmének elősegítése,
- c) képző-, ipar és fotóművészeti kiállítások szervezése, különös tekintettel a településen fellelhető értékek és alkotók megismertetésére,
- d) a településen működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozásának elősegítése, támogatása,
- e) a település oktatási intézménye részére helyiség biztosítása ünnepségek, rendezvények (tanévnnyitó, tanévvzáró, ballagás, stb.) megrendezésére,
- f) folyamatos kapcsolattartás a civil szervezetekkel, klubokkal, baráti körökkel, egyesületekkel, az önszerveződésük elősegítése, számukra előzetes megállapodás alapján lehetőség biztosítása találkozókra, bemutatkozásra, programjaik megvalósítására,
- g) a fiatal művészek, eredményes sportolók, pályakezdő munkavállalók részére bemutatkozás biztosítása, az eredményekhez vezető út ismertetésének és a tapasztalataik továbbadásának elősegítése,

- h) rendszeres kapcsolattartás oktatási intézményekkel, hangsúlyos részvétel a tanulók irodalmi, művészeti, természettudományos nevelésében különböző ismeretterjesztő előadásokkal, vitaestekkel, vetélkedőkkel, versenyekkel, táborokkal.
- 1.3 Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása körében:
- a) rendezvények szervezése és lebonyolítása, közreműködés egyéb rendezvények megszervezésében, lebonyolításában,
 - b) színházi és táncszínházi előadások, filmvetítések, komoly- és könnyűzenei koncertek, gyermek- és ifjúsági hangversenyek, bérletes előadások szervezése, illetve befogadása,
 - c) az Önkormányzat részére igény szerint helyiség biztosítása közösségi ünnepek és egyéb rendezvények megtartásához teljes körű szolgáltatás (technika, fény, hang, igény szerinti berendezés, takarítás) mellett.
- 1.4 Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása körében a működő ismeretszerző, alkotó és művelődési közösségek tevékenységének szervezése, támogatása, fejlesztése.
- 1.5 A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése körében:
- a) együttműködés a településen kulturális szolgáltatást nyújtó szervezetekkel a programjaik egyeztetésében, közös pályázatok megírásában, közös rendezvények megvalósításában,
 - b) a civil szervezetek és művelődési közösségek munkájának segítése, bekapcsolása a közművelődési folyamatokba a kapcsolatok fejlesztésével, az együttműködés erősítésével, pályázati együttműködések kialakításával, közös programok megvalósításával, módszertani támogatással, szaktanácsadással, fórumok, találkozók, közös akciók igény szerinti szervezésével,
 - c) kulturális információk gyűjtése, rendszerezése, közzététele, az általános nyitvatartási idő alatt információs közvetítő tevékenység biztosítása, a lakosság tájékoztatása az országos és a helyi kulturális programokról, a programkínálat időben és változatos formában történő megjelenítése (információs tábla, szórólapok, sajtó, honlapok stb.).
- 1.6 A szabadidő eltöltésével kapcsolatos feltételek biztosítása körében:
- a) a szabadidő eltöltéséhez kulturált feltételek biztosítása,
 - b) közösségi tér biztosítása,
 - c) konferenciák, tudományos és kulturális tanácskozások, találkozók, bemutatók szervezése,
 - d) kiállítóhely üzemeltetése, játszóház, klubok, szakkörök, nyári napközis tábor szervezése.
- 1.7 Az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása körében:
- a) helytörténeti gyűjteményt tart fenn,
 - b) kiállítóházat üzemeltet,
 - c) végzi a Béalpátfalvai Apátság turisztikai célú hasznosítását a „Turisztikai attrakciók és szolgáltatások fejlesztése” megnevezésű ÉMOP-2.1.1/B-12 pályázat szerint.

2. A közművelődési feladatok ellátásához az Önkormányzat támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott mértékben a Megbízott üzleti terve figyelembevételével. A támogatás havi egyenlő részletben a tárgyhoz 5. napjáig kerül átutalásra a Megbízott részére.

III. A közművelődési tevékenységben érintettek köre

1. A Megbízott által nyújtott közművelődési szolgáltatások célközönsége elsősorban a település lakossága, de egyes rendezvények esetében a térség, illetve az egész ország lakossága.
2. A közművelődési szolgáltatásokat minél szélesebb korosztály részére kell biztosítani, figyelemmel az esélyegyenlőség követelményére.

IV. Ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

1. A Megbízott ingyenesen biztosít közösségi teret a székhelyén, valamint megállapodás alapján az önszerveződő csoportok részére a tevékenységük ellátásához.
2. Ingyenesen nyújtott szolgáltatások különösen
 - a) az utcai rendezvények,
 - b) egyes beltéri rendezvények pl. kiállítások, előadások,
 - c) öntevékeny csoport támogatása, szakmai segítségnyújtás,
 - d) információs közvetítő tevékenység.
3. Térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások különösen a koncertek, a tanfolyamok, valamint az Apátsági templom látogatása.

V. A közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartama és rendszeressége, a közművelődési célú minimális nyitva tartás

1. A székhely és a telephelyek nyitvatartási idejét, és működési rendjét a megbízott ügyvezetője a helyi igények alapján az Önkormányzattal egyeztetve alakítja ki.

VI. A közművelődési tevékenység személyi, pénzügyi és tárgyi feltételei

1. A Megbízott 2017. január 1. napjától továbbfoglalkoztatja a megszüntetett Bélapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár közalkalmazottait és munkavállalóit.
2. A Megbízott a közművelődési célú nyitvatartási idő alatt a közművelődési feladatok ellátásához megfelelő végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező közművelődési szakembert köteles biztosítani.
3. A Megbízott a közművelődési szolgáltatások pénzügyi feltételeit az Önkormányzat támogatásából és saját bevételeiből, valamint egyéb bevételekből, támogatásokból, pályázati forrásokból biztosítja.
4. Az Önkormányzat a közművelődési szolgáltatások nyújtásához külön szerződés alapján biztosítja a megszüntetett Bélapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár által használt ingatlanok használatát a berendezési és felszerelési tárgyakkal, egyéb ingóságokkal együtt.
5. A Megbízott által a feladatok ellátása érdekében beszerzett vagyontárgyak, tárgyi eszközök, berendezések, felszerelések a Megbízott tulajdonát képezik.

VII. Záró rendelkezések

1. Az Önkormányzat a helyi közművelődés támogatásával kapcsolatos kötelező feladatait elsősorban a Megbízott útján látja el, és az Önkormányzat közművelődési célú ingatlanait elsődlegesen a Megbízott által üzemelteti.
2. A Megbízott a közművelődési megállapodással összefüggő jogszabályban meghatározott nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.
3. A Megbízott a tárgyévet követő év április 30-ig beszámol a megállapodás teljesítéséről, és elszámol a feladat ellátására nyújtott támogatás felhasználásáról a vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelelően.
Az elszámolást a Belpátfalvai Közös Önkormányzat Hivatal részére kell megküldeni.
5. A Megbízott a tárgyévet követő évi üzleti tervét és munkatervét a tárgyév december 15-ig megküldi az Önkormányzatnak.
6. A Megbízott teljesíti a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt feladatokat és az egyéb jogszabályban foglalt közzétételi és egyéb kötelezettségeket
7. A jelen megállapodást a Szerződő Felek 2017. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik. A megállapodás írásban módosítható a megállapodás céljának sérelme nélkül.
8. A megállapodást bármelyik fél írásban jogosult felmondani 6 hónap felmondási idővel.
9. A megállapodás teljesítése érdekében a Szerződő Felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdésekben a Szerződő Felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni.
10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályokban foglaltak irányadók
11. Jelen megállapodást Belpátfalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (.....) számú határozatával elfogadta.
12. A megállapodást a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag írták alá.

Belpátfalva, 2016.

Belpátfalva Város Önkormányzata
Ferencz Péter
polgármester

Belpátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Mezőné Kovács Edit
ügyvezető

INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Bélapátfalva Város Önkormányzata

3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.

adószám: 15729208-2-10

képviseli: Ferencz Péter polgármester

mint használatba adó, (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 47.

képviseli: Mezőné Kovács Edit ügyvezető

(továbbiakban: **Kft.**,

együtt: **Szerződő Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kft. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, amelyet az Önkormányzat azzal a céllal alapított, hogy ellássa a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Közművelődési tv.) meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat. Ennek érdekében a Szerződő Felek 2017. január 1. napjától határozatlan időre szóló közművelődési megállapodást kötöttek egymással.

2. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak az alábbi vagyonelemek (a továbbiakban: ingatlan):

1.

vagyonelem megnevezése	címe	hrs.
Művelődési Ház	3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 47.	323
Gesztenyés Kiállítóház	3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 38.	833/2

3. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott közművelődési megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében 2017. január 1. napjától ingyenesen a Kft. kizárólagos használatába adja a 2. pontban foglalt ingatlanokat a berendezési és felszerelési tárgyakkal, egyéb ingóságokkal (a továbbiakban együtt: eszközök) együtt.

4. A Kft. az ingatlanokat és eszközöket kizárólag a közművelődési megállapodásban foglaltak szerint, közművelődési célra használhatja.

5. A Kft. a közművelődési feladatai ellátása keretében, azok sérelme nélkül, a közművelődési megállapodás végrehajtása érdekében az ingatlanok helyiségeit hasznosíthatja, bérbe adhatja.

6. Az ingatlanok és eszközök birtokba adására átadás-átvételi jegyzőkönyv és a 2016. december 31-i állapot szerinti leltár alapján kerül sor.

7. A Kft. viseli az ingatlanok használatával kapcsolatos közüzemi díjakat. A Művelődési Ház közüzemi díjait az Önkormányzat továbbszámlázza a Kft. felé, a Gesztenyés Kiállítóház és az Apátság közüzemi díjait a Kft. viseli.

8. Az Önkormányzat köteles gondoskodni az ingatlanok felújításáról, karbantartásáról, a Kft. ezek szükségességét köteles jelezni az Önkormányzat részére.

9. Az Önkormányzat a 2. pontban meghatározott ingatlanokra vagyónbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

10. A Kft. az eszközök évenkénti leltározásáról köteles gondoskodni.

11. Az átadott vagyontárgyak esetleges selejtezésére a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint és a BÉlapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal képviselője jelenlétében kerülhet sor.

12. A szerződés határozatlan időtartamra szól.

13. A szerződés az 1. pontban meghatározott közművelődési megállapodás megszűnésével szűnik meg. A szerződés megszűnésekor a Kft. az ingatlanokat átadás-átvételi jegyzőkönyv és leltár alapján adja az Önkormányzat birtokába.

14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok irányadók

15. A szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete a ... /2016. (.....) Képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

BÉlapátfalva, 2016

BÉlapátfalva Város Önkormányzata
Ferencz Péter
polgármester

BÉlapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Mezőné Kovács Edit
ügyvezető

Munkaszerződés

Amely létrejött egyrészről **Bélapátfalva Város Önkormányzata** (3346 Bélapátfalva, József A. u. 19., adószám: 15729208-2-10, képviseli: Ferencz Péter polgármester, mint munkáltató, továbbiakban: **Munkáltató**),

másrészről **Mezőné Kovács Edit** (született:, anyja neve:, adóazonosító jele:, TAJ száma:, lakcíme: 3346 Bélapátfalva, Május 1. út 47. sz.) mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**), együttesen: **Szerződő Felek** között jött létre az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon.

1. A Munkavállaló munkaköre, a munkaviszony időtartama, a munkáltatói jogok gyakorlása

1.1. Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 80/2016. (VI. 26.) számú határozatával a Bélapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) ügyvezetőjének Mezőné Kovács Editet jelölte ki határozatlan időre.

1.2. A Munkáltató a Munkavállalót munkaviszonyban alkalmazza, a Társaság ügyvezetője munkakörben.

1.3. A Munkavállaló a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállaló.

1.4. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogokat - a kinevezés, a felmentés és a díjazás megállapítása kivételével - a polgármester gyakorolja. A Munkavállaló kinevezése, a felmentése és a díjazás megállapítása a Képviselő-testület hatásköre.

2. A Munkavállaló feladata, munkaideje, szabadsága

2.1. A Munkavállaló feladata a Társaság ügyvezetése és eredményes működtetése.

2.2. Az ügyvezető részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

2.3. A Munkavállaló munkaideje heti 40 óra munkaidőkeretben.

2.4. A Munkavállaló munkarendje kötetlen.

2.5. A Munkavállaló által szükség szerint teljesített rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés (túlmunka, ügyelet, készenlét) fejében a Munkavállalót külön ellenérték nem illeti meg.

2.6. A Munkavállalót az Mt.-ben meghatározott alap-és pótszabadság illeti meg. A Munkavállaló a szabadságát a Munkáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján, a maga által meghatározott időpontban veheti igénybe.

3. Személyi alapbér, prémium

3.1. A Munkavállaló személyi alapbére 2017. január 1. napjától bruttó 185.000,- Ft/hó alapilletmény és 65. 000,- Ft vezetői pótlék, összesen 250.000,- Ft, azaz Kettőszázötvenezer forint havonta.

3.2. A bér kifizetése a Társaság dolgozóinak bérfizetésével azonos időpontban történik.

3.3. A Munkavállaló személyi alapbérének emelésére és prémiumára az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Javadalmazási Szabályzat (a továbbiakban: Javadalmazási Szabályzat) irányadó.

4. Egyéb juttatások

4.1. A Munkavállaló jogosult mindazokra a juttatásokra, jóléti, szociális-és kulturális szolgáltatások igénybevételére, amelyekben a Társaság alkalmazottai részesülnek.

4.2. A Munkavállaló egyéb juttatásait a Javadalmazási Szabályzat határozza meg.

5. Munkavégzésre irányuló további jogviszony, összeférhetetlenség

5.1. A Munkavállaló további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Nem vonatkozik e tilalom arra a jogviszonyra, amelyet tudományos, oktatói, művészeti, illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesít.

5.2. A Munkavállaló

5.2.1. nem szerezhethet részesedést -a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével -a Munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

5.2.2. nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, továbbá

5.2.3. köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója tagja lett a Munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató vagy a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetve vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.

5.3. Az 5.1., illetve 5.2. pontban meghatározott tilalom megszegése esetén a Munkáltató kártérítést követelhet, vagy kártérítés helyett követelheti, hogy a Munkavállaló a saját részére kötött ügyletet engedje át, vagy a más számára kötött ügyletből eredő hasznát adja ki, vagy arra vonatkozó követelését a Munkáltatóra engedményezze.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott hivatali, üzleti, szakmai titkot, valamint az Alapítóra, illetve a szakmai tevékenységre vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

6.2. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt a munkakörében tudomására jutott olyan információkat, amelyek a Társaság szakmai, üzleti, gazdasági érdekeit és jó hírnevét sértenék, harmadik fél részére nem szolgáltatja ki, beleértve azt is, hogy e körben a tömegkommunikáción keresztül a Társaság tevékenységére, személyekre vonatkozó nyilatkozatot nem tesz.

6.3. A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Munkáltató gazdasági, szakmai érdekeit veszélyeztetné [Mt. 211. §-ában foglalt szabályok megsértésével]. A Munkavállaló köteles a Munkáltató szakmai, gazdasági adatait üzleti titokként kezelni és azt megőrizni, e kötelezettsége megsértéséért kártérítési felelősséggel tartozik.

6.4. A Munkavállaló köteles az elvégzett munkájáról, illetve a vele szemben támasztott követelmények megvalósulásáról a Munkáltató által meghatározott fórumon beszámolni és tájékoztatást adni.

6.5. A károkozás eseteiben a Munkavállaló felelősségére az általános kárfelelősségi szabályok az irányadóak azzal, hogy gondatlan károkozás esetén a Munkavállaló a teljes kárért felel.

6.6. A munkaviszonya megszűnésekor a Munkavállaló köteles a birtokában levő valamennyi tárgyat, valamint minden olyan eredeti dokumentumot és információt a Munkáltató tájékoztatása mellett a Társaságnak haladéktalanul átadni, amely a Társaság, illetve a Munkáltató ügyeivel, üzletvitelével kapcsolatos.

6.7. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésekor nem hallgattak el egymás elől olyan tény vagy egyéb körülményt, amely a szerződés szempontjából jelentős.

6.8. A Szerződő Felek a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton rendezik.

6.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt. rendelkezései, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok

takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a Társaság Alapító Okirata, a Javadalmazási Szabályzat és az Önkormányzat egyéb szabályzatai irányadók.
6.10.. Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, amelynek kettő példánya az aláírást követően a Munkavállaló számára, kettő példánya a Munkáltató részére kerül átadásra.

Alulírott Szerződő Felek a jelen Munkaszerződést elolvasták, tartalmát együttesen értelmezték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot írják alá.

Bélapátfalva, 2016.....

Bélapátfalva Város Önkormányzata
Munkáltató
Ferencz Péter
polgármester

Mezőné Kovács Edit
Munkavállaló

Ellen jegyzem:

Fehér Lászlóné
címzetes főjegyző

MEGÁLLAPODÁS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁSRÓL

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

64. § (1) *A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.*
 (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat
 a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy
 b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.
 (3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.

A Kultv. 64.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás létrejött

egyrészt az **Bélapátfalva Város Önkormányzata** a továbbiakban: **Önkormányzat** (3346 Bélapátfalva, József Attila u. 19.) képviselőjében **Ferencz Péter** polgármester,

másrészt a **Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár** (3300 Eger, Kossuth Lajos u. 16.), képviselőjében **Tózsér Istvánné** igazgató

harmadrészt a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Bélapátfalvai Tankerülete** (3300 Eger, Bem tábornok u. 3.) képviselőjében **Ballagó Zoltán** megbízott tankerületi igazgató

között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1. Az 1997. évi CXL. törvény 64.§. (2) b) pontjában foglaltak szerint **Bélapátfalva** település nyilvános könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a Megyei Könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.
2. Az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: **Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 3346 Bélapátfalva, IV. Béla u. 47.** (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)
3. A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakmai jogszabályok határozzák meg.
4. **A Megyei Könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:**

4.1 Dokumentumszolgáltatás

- 4.1.1 Rendszeresen gyarapítja az ellátó rendszer állományát a központi költségvetés kistéleplési könyvtári támogatása terhére.
- 4.1.2 A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában.
- 4.1.3 Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre. Gondoskodik a csere lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról.

4.1.4 Biztosítja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét. Ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a keresett dokumentum, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit.

4.2 Információszoigáltatás

4.2.1 Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról;

4.2.2 Biztosítja a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét;

4.2.3 Biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat;

4.2.4 Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében;

4.2.5 Segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését;

4.2.6 Segíti az EBSCO és a MANDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését;

4.2.7 Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

4.3 Számítógépes szolgáltatás

4.3.1 A Megyei Könyvtár az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét;

4.3.2 Szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak;

4.3.3 A kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést távoli eléréssel helyben biztosítja;

4.3.4 Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz;

4.3.5 A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

4.4 Közösségi szolgáltatások

4.4.1 A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit;

4.4.2 Segíti a helyi programok szervezését;

4.4.3 Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

4.5 Képzés, továbbképzés

4.5.1 Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtári munkatárs munkájához;

4.5.2 Továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának, betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak;

4.5.3 Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését;

4.5.4 Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához;

4.5.5 A település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamot szervez.

4.6 Opcionális szolgáltatások:

A Megyei Könyvtár a háromoldalú megállapodás keretében vállalja:

- 4.6.1 A települési önkormányzatokkal kötött megállapodásban szabályozott dokumentum-szolgáltatás keretében biztosítja - a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban Rendelet) „A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” jogszabály 163. § (1) pontjában előírt - az iskola működéséhez, könyvtár-pedagógiai programjának megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok beszerzését, rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését;
- 4.6.2 Az iskolai könyvtár gyűjteményét – a Rendelet 167. § (1) előírás szerint - a helyi pedagógiai programnak megfelelően, a tanulók és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével fejleszti;
- 4.6.3 A könyvtári állományt - a Rendelet 165 § (2) előírásaival összhangban - számítógépes adatbázisában egységesen nyilvántartásba veszi;
- 4.6.4 Biztosítja a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatát, szerverén tárhelyet biztosít az iskolai könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak;
- 4.6.5 A kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést távoli eléréssel helyben biztosítja;
- 4.6.6 Segíti a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát;
- 4.6.7 Ellátja az iskolai könyvtár a Rendelet 166. § (1) a) és b) szerinti alapfeladatait.
- 4.6.8 Az iskola pedagógiai programjával összhangban részt vesz a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 62. § (12) szerinti könyvtári órák megtartásában és olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezésében.

5. Az Önkormányzat vállalja:

- 5.1 Az önkormányzat ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.
- 5.2 Költségvetésében gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségének (helyiségeinek) működési feltételeiről, biztosítja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről – által előírt minimum feltételeket: megfelelő alapterületű könyvtárhelyiséget és felszerelést.
- 5.3 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.
- 5.4 Az elektronikus-információs szolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít.
- 5.5 Legalább heti 5 napon 30 órában rendszeres nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság és az iskola könyvtár-pedagógiai programja számára.
- 5.6 A 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) g) előírásainak megfelelő könyvtári munkatársat alkalmaz.
- 5.7 A könyvtári munkatárs munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár egyetértésével adja ki a dolgozónak. Ezen túlmenően a könyvtár-pedagógiai program részeként tartott könyvtári órákat az iskola pedagógusai, valamint az - iskolával egyeztetve - a megyei könyvtár munkatársai tartják meg.

- 5.8 Amennyiben a könyvtári munkatárs/könyvtáros személyében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a Megyei Könyvtárnak.
- 5.9 A könyvtár használóinak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 5.10 A települési könyvtárat érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Megyei Könyvtárral.

6. A Tankerület vállalja:

- 6.1 A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 163. § (2) szabályai szerint előírja az iskola számára az iskolai könyvtár igénybevételének, szabályainak, gyűjtőkörének rögzítését az iskolai SZMSZ külön mellékletében;
- 6.2 Tankönyvtári Szabályzat létrehozásával szabályozza a könyvtár iskolai tankönyvellátásban való részvételét -, az iskolai SZMSZ külön mellékleteként, a Rendelet 163. § (5) pontja szerint - amelynek elkészítése az iskola feladata.

7. A könyvtáros, ill. a könyvtári szolgáltatást végző személy feladatai:

- 7.1 Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását;
- 7.2 Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat;
- 7.3 Vállalja a letéti szolgáltatás közvetítését, a csereállomány kölcsönzését a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak figyelembe vételével;
- 7.4 Előzetes időpont egyeztetés alapján a letéti állomány helyben lévő részét cserére előkészíti, a csereállományt fogadja;
- 7.5 Ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat;
- 7.6 Rendezvényeket szervez;
- 7.7 A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- 7.8 A helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a Megyei Könyvtárnak.
- 7.9 A könyvtár forgalmi adatairól, programjairól nyilvántartást vezet.
- 7.10 Éves statisztikai jelentést és beszámolót készít.
- 7.11 Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére.
- 7.12 Felelős a Könyvtári, Információs, Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.
- 7.13 Az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni, az adatokat a rendszerben kell kezelnie.
- 7.14 A szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1 Megyei Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár *kistelepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása*” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.

- 8.2 A Megyei Könyvtár a az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V.31.) EMMI rendelete 7. § (5) pontja szerint – a tárgyévét követő május 31-éig - tájékoztatót készít a szolgáltató hely tevékenységéről a települési önkormányzat számára.

9. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai

- 9.1 A háromoldalú Megállapodás 2017. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 9.2 A felek jelen Megállapodást a naptári év végén mondhatják fel. Erre irányuló szándékukat 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett kötelesek jelezni a Megyei Könyvtár igazgatójának.
- 9.3 A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán felek - a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben - a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Eger, 2016. október ...

.....
Tózsér Istvánné
igazgató
Bródy Sándor Megyei
és Városi Könyvtár

.....
Ballagó Zoltán
igazgató
Egri Járási
Tankerület

.....
Ferencz Péter
polgármester
Bélapátfalva Város
Önkormányzata

Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2016. (X. 17.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2015. (IX. 08.)
önkormányzati rendelet módosításáról

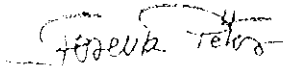
Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

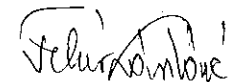
Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2015. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul:

2. §

Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének jelen, 17/2016. (X. 17.) önkormányzati rendelete a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.



Ferencz Péter
polgármester

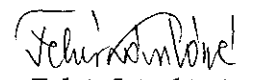


Fehér Lászlóné
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2016. (X. 17.) önkormányzati rendelete kihirdetésre került.

Bélapátfalva, 2016. október 17.



Fehér Lászlóné
címzetes főjegyző

1. melléklet Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016. (X. 17.)
önkormányzati rendelethez

Az R. 5. melléklete kiegészül az alábbi sorokkal:

082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

Okirat száma: 3287-9/2016.

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a BÉlapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: BÉlapátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 3346 BÉlapátfalva, IV. Béla út 47.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 382760
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15382764-1-10

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2016. december 31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről rendelkező jogszabály: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §. (1) bekezdése alapján jogutód nélküli megszüntetés.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.3.1. megnevezése: BÉlapátfalva Város Önkormányzata
 - 2.3.2. székhelye: 3346 BÉlapátfalva, József Attila utca 19.
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszüntetés
- 2.5. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: BÉlapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nonprofit Kft. alapító okirat elfogadásáról szóló 81/2016. (VI. 28.) határozatával a város közművelődési feladatainak hatékonyabb, színvonalasabb ellátása érdekében a költségvetési szerv megszüntetéséről és feladatainak nonprofit gazdasági társaság keretében történő jövőbeli ellátásáról döntött.
- 2.6. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: A költségvetési szerv alapító okiratában megjelölt közművelődési feladatokat (Művelődési Ház és a Gesztenyés Kiállítóház) 2017. január 01-től a BÉlapátfalvai Kulturális, Turisztikai és Média Nonprofit Kft. (székhely: 3346 BÉlapátfalva, IV. Béla út 47. adószám: 25726907-1-10) látja el. BÉlapátfalva Város Önkormányzata a települési könyvtári feladatokat 2017. január 01-től a Bródy Sándor Könyvtár (3300 Eger, Kossuth Lajos utca 16.) Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül biztosítja.



3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletében a Belpátfalvai Művelődési Ház és Könyvtár részére jóváhagyott szabad előirányzat erejéig jogosult kötelezettséget vállalni.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: A költségvetési szerv 2016. november 30-ig vállalhat kötelezettséget, legfeljebb 2016. december 31-ig terjedő fizetési határidővel.

3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei - ideértve a vagyonkezelői jogot is - további gyakorlója: Az Áht. 11. § (5)-(6) bekezdései szerint az alapító szerv, Belpátfalva Város Önkormányzata.

3.3. Jogutódlással összefüggő egyéb intézkedések: A foglalkoztatottak jogviszonyát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A §. (7) bekezdése szerint kell rendezni.

Kelt: Belpátfalva, 2016. október 04.



Ferencz Péter
Belpátfalva Város Önkormányzat
Polgármester

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a(z) **Bélapátfalva Város Önkormányzata** (székhelye: 3346 Bélapátfalva, József A. utca 19.; törzskönyvi azonosító: 729204; adószáma: 15729208-2-10; KSH száma: 15729208-8411-321-10; Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 738794; képviselőre jogosult: Ferencz Péter polgármester)

mint **eladó** – a továbbiakban: eladó

másrészről

a **DIGI Távközlési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégbírósági bejegyzés száma: 01-09-667975; statisztikai számjele: 12175136-6110-113-01; adószáma: 12175136-2-44; székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35.; képviselőre jogosult: Ungureanu Florin ügyvezető),

mint **vevő** – a továbbiakban: vevő

között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Az eladó kizárólagos tulajdonát képezi a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Járási Földhivatala ingatlan-nyilvántartásban **Bélapátfalva, belterület 421** hrsz. alatt felvett, természetben a 3346 Bélapátfalva, Mártírok u. 421 hrsz. alatt található, 553 m² alapterületű, „kivett beépítetlen terület” telekkönyvi megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**).
2. Az eladó eladja, a vevő megtekintett állapotban megveszi az 1. pontban megjelölt Ingatlant a 3. pontban meghatározott, kölcsönösen kialakított vételár ellenében. A vevő az Ingatlant építési engedély köteles antenna tartó torony építése és távközlési állomás működtetése céljából vásárolja meg.
- 3.1 A felek az Ingatlan teljes vételárát **2 500 000,- forint**, azaz **kettőmillió-ötszázézer forint** összegben határozzák meg.
Az Ingatlan vételárát a vevő az alábbiak szerint fizeti meg az eladó részére.
- 3.2 A felek megállapodnak abban, hogy a vevő a jelen adásvételi szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 15 napon belül az eladó által a vevő nevére kiállított számla ellenében, banki átutalás útján megfizet az eladó részére **250 000,- Ft**-ot, azaz **kettőszázötvenezer forintot** foglaló jogcímén.
A felek kijelentik, hogy a foglaló jogi természetével tisztában vannak.
- 3.3 A felek megállapodnak abban, hogy a vevő a fennmaradó vételárát, vagyis **2 250 000,- Ft**-ot, azaz **kettőmillió-kettőszázötvenezer forintot** a 2. pontban hivatkozott antenna tartó toronyra vonatkozó jogerős építési engedély megszerzését követő 15 napon belül

fizeti meg az eladó részére, az eladó által a vevő nevére kiállított számla ellenében, banki átutalás útján, az eladó **OTP Bank** Banknál vezetett **11739009-15379274** számú bankszámlájára.

4. A felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan birtokba adására a 2. pontban hivatkozott antenna tartó toronyra vonatkozó jogerős építési engedély megszerzését követően a felek által közösen meghatározott időpontban kerül sor, amely időpont nem lehet későbbi, mint a vételár 3.3 pont szerint történő átutalása. A felek a birtokba adásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik az Ingatlanhoz tartozó közüzemi mérőórák állását. Az eladót a birtokba adás napjáig terhelik az Ingatlan közüzemi díjai és közterhei. A kárveszély a birtokba adás napján a vevőre száll át. A birtokba lépés napjától kezdődően a vevő viseli az Ingatlan terheit, és ettől a naptól kezdődően jogosult annak hasznaira is.
5. Az eladó kijelenti, hogy az 1. pontban megjelölt Ingatlan per-, teher- és igénymentes, és azt közteher, közös költség, illetve bármilyen egyéb tartozás nem terheli. Az eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírását követően, a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt az Ingatlanra, vagy azzal kapcsolatban harmadik személy részére a vevő engedélye nélkül semmilyen jogot nem enged, továbbá az Ingatlan állagát megóvjja.
6. Az eladó kijelenti, hogy az adásvétel tárgyát képező Ingatlant sem az eladó, sem más természetes személy, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet lakóhelyként, székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként nem használja.
7. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a vevő a 2. pontban hivatkozott antenna tartó toronyra vonatkozó jogerős építési engedélyt 2018.12.31. napjáig nem szerzi meg, úgy érdekmúlás miatt bármelyik fél jogosult a jelen adásvételi szerződéstől a másik félhez címzett egyoldalú jognyilatkozattal elállni.

Amennyiben a vevő a 2. pontban hivatkozott antenna tartó toronyra vonatkozó jogerős építési engedélyt **2018.12.31.** napjáig nem szerzi meg, ezt a felek olyan meghíúsulási oknak tekintik, amelyért egyik fél sem felelős, így ez esetben a vevő részére a foglaló visszajár.

A fentiekén túl a felek egymással szemben kártérítési vagy bármilyen egyéb igényt nem érvényesíthetnek.

8. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az eladó a 2. pontban hivatkozott antenna tartó toronyra vonatkozó építési engedélyezési eljárás jogerős lezárultát megelőzően a jelen szerződést elállás vagy felmondás útján megszünteti, úgy a foglaló kétszeres összegének visszatérítésén kívül köteles megtéríteni a vevő mindazon költségeit, amelyek az antenna toronyra vonatkozó építési engedélyezési eljárással összefüggésben keletkeztek.

9. A vevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás alatt nem áll.
A felek kijelentik, hogy ingatlanszerzési- és elidegenítési képességük korlátozás alá nem esik.
10. A vevő kijelenti, hogy az adásvétel tárgyát képező Ingatlan műszaki állapotát, állagát, környezeti állapotát, jogi helyzetét a jelen szerződés aláírását megelőzően kellő körültekintéssel megismerte, és ennek alapján kerül sor a jelen adásvétel ügylet megkötésére a felek között. A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a 3.1 pontban meghatározott vételárat az Ingatlan forgalmi értékének-, és a vételár kifizetés jelen szerződésben rögzített valamennyi feltételének figyelembe vételével határozták meg.
11. A felek tudomásul veszik, hogy az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet 1. §-a alapján az Ingatlan energetikai jellemzőit tanúsítani nem kell.
12. A jelen szerződés szerinti Ingatlan adásvétele tulajdonjog fenntartással történik. A felek közösen kérik az illetékes földhivaltalt, egyúttal feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az Inytv. 17. § (1) bekezdés 21. pontja alapján a tulajdonjog fenntartással történő eladás tényét az ingatlan-nyilvántartásba feljegyezze.
13. Az eladó a tulajdonjog bejegyzéshez hozzájáruló nyilatkozatát (tulajdonjog bejegyzési engedély) a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg 5 (öt) eredeti példányban letétbe helyezi a Krzyzewsky Ügyvédi Irodában, dr. Krzyzewsky Beáta ügyintéző ügyvédnél – 1023 Budapest, Frankel Leó út 68., külön megkötött letéti szerződés alapján. A letéteményes ügyvéd a teljes vételár teljesítésének hitelt érdemlő igazolása – banki terhelési igazolás – esetén jogosult és köteles a tulajdonjog bejegyzési engedélyt benyújtani az illetékes földhivatalhoz, egyidejűleg kérni a vevő tulajdonjogának bejegyzését, valamint az eladó tulajdonjogának törlését.
14. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok irányadók.
15. A jelen szerződés elkészítésére, valamint a jelen szerződéssel kapcsolatos földhivatali eljárásban való képviselőikre a felek megbízzák a Krzyzewsky Ügyvédi Irodát (1023 Budapest, Frankel Leó út 68.) dr. Krzyzewsky Beáta ügyvédet. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés elkészítésével, valamint a földhivatali eljárással kapcsolatos költségek a vevőt terhelik, míg az esetleges egyéb költségeiket a felek maguk viselik.
16. A felek kijelentik, hogy a jelen adásvétellel kapcsolatos illeték- és adófizetési kötelezettségeikkel tisztában vannak.

A jelen szerződés 8 (nyolc) eredeti példányban készült az alábbiak szerint:

1-2. sz. példány: eladó
 3-4-5. sz. példány: vevő
 6. sz. példány: okiratszerkesztő ügyvéd
 7-8. sz. példány: illetékes földhivatal

A jelen szerződést a felek elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Bélapátfalva,

Kelt: Budapest,

.....
Bélapátfalva Város Önkormányzata
 képviseli: Ferencz Péter polgármester
eladó

.....
DIGI Távközlési és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
 képviseli: Ungureanu Florin ügyvezető
vevő

Az eladó aláírását ellenjegyzem
 Kelt: Bélapátfalva,

A vevő aláírását ellenjegyzem
 Kelt: Budapest,

.....

.....

